



PRÍLOHA Č. 3 BEZPEČNOSTNÁ SMERNICA GDPR č.GDPR_01/03_2018

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV KAMEROVÝM SYSTÉMOM

Smernica č.: GDPR 01/03 2018			
Účinná od:	1.1.2018	Verzia č.	-1-
Počet strán:	5	Posledná aktualizácia:	
Vypracoval:	MG Business Services s.r.o.		
			
Schválil:		Dňa:	

1. IDENTIFIKÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

Obchodné meno:	KASO TECHNOLOGIES, s. r. o.	
Sídlo:	Dobšinského 18/A, Bratislava 811 05	
IČO:	35 802 235	
Zapísaný:	Bratislava I, odd.: Sro, vložka číslo: 23087/B	
Štatutárny orgán	1.	Ing. Jaroslav Klein, konateľ
Riadi a kontroluje spracúvanie OÚ: <i>*nie je zodpovednou osobou / je zodpovednou osobou</i> Zodpovedná osoba:		
Ovládajúca osoba prevádzkovateľa-spoločníci:	1.	Ing. Jaroslav Klein, vlastníaca 100% základného imania spoločnosti prevádzkovateľa
Predmet podnikania:	1.	kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod)
	2.	kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
	3.	poskytovanie software - predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom
	4.	sprostredkovateľská činnosť
	5.	tvorba software
	6.	poskytovanie software
	7.	výroba, predaj a požičiavanie zvukových a zvukovo-obrazových záznamov
	8.	propagačná, reklamná, inzertná činnosť
	9.	podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľnej živnosti
	10.	automatizované spracovanie dát
	11.	nákup a predaj kancelárskej a výpočtovej techniky
	12.	prenájom nehnuteľností s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
	13.	leasingová činnosť v rozsahu voľnej živnosti
	14.	marketing
	15.	organizovanie školení, seminárov a vzdelávacích podujatí
	16.	montáž štrukturovanej kabeláže počítačových sietí
	17.	montáž a kompletizácia výpočtovej techniky bez zásahu do elektrických častí
	18.	poradenská, konzultačná, školiaca činnosť v oblasti výpočtovej techniky
	19.	systémová údržba software
	20.	poradenské služby ohľadne elektronických zariadení na spracovanie dát
	21.	výroba, predaj a požičiavanie zvukových a zvukovo-obrazových záznamov so súhlasom autora
	22.	prenájom huteľných vecí v rozsahu voľnej živnosti
	23.	poskytovanie verejno-dostupných informácií v rozsahu voľnej živnosti
	24.	administratívne a sekretárske práce
	25.	zhotovovanie, údržba webových stránok a počítačovej grafiky
	26.	faktoring a forfaiting v rozsahu voľnej živnosti
	27.	organizovanie výstav, kultúrnych, spoločenských podujatí
	28.	vydavateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti
	29.	pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne

(ďalej aj ako „prevádzkovateľ“ alebo „spoločnosť“)

2. Cieľ úpravy

Organizačná smernica je prílohou č.3 k Bezpečnostnej smernici GDPR prevádzkovateľa.

Úlohou tejto smernice je zabezpečiť :

- a) Vymedzenie právneho základu pre spracúvanie osobných údajov kamerovým systémom,
- b) postup pri jeho prevádzke ,
- c) súlad s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej aj ako „nariadenie“ alebo „GDPR“)

Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia. Dátum schválenia je uvedený na titulnej strane smernice.

3. Základné pojmy

Na účely aplikácie tejto smernice sú definované nasledovné pojmy:

Informácia je údaj, ktorý odstraňuje alebo znižuje neznalosť alebo pomáha pri rozhodovaní. Informácia sa posudzuje z kvalitatívneho a kvantitatívneho hľadiska. Kvalitatívne hľadisko zahŕňa obsah a význam informácie a kvantitatívne hľadisko množstvo informácií. Informáciou môže byť kamerový záznam.

Osobné údaje sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby

Informačný systém je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe

Pevné médium je médium na záznam informácie prostredníctvom zariadenia výpočtovej techniky, ktorého pripojenie k zariadeniu a odpojenie od zariadenia vyžaduje technický zásah do tohto zariadenia.

Prenosné médium je médium na záznam informácie prostredníctvom zariadenia výpočtovej techniky, ktorého pripojenie k zariadeniu a odpojenie od zariadenia nevyžaduje technický zásah do tohto zariadenia.

Úschovné miesto: kovová uzamykateľná skriňa určená na ukladanie prenosných médií.

Spracúvanie: je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;

Prevádzkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu

Účel spracúvania osobných údajov je vopred jednoznačne vymedzený alebo ustanovený zámer spracúvania osobných údajov, ktorý sa viaže na určitú činnosť

Priestor prístupný verejnosti je priestor, do ktorého možno voľne vstupovať a v ktorom sa možno voľne zdržiavať bez časového obmedzenia alebo vo vymedzenom čase, pričom iné obmedzenia, ak existujú a sú osobou splnené, nemajú vplyv na vstup a voľný pohyb osoby v tomto priestore

Predarchívna starostlivosť súhrn odborných činností zameraných na dočasné archivovanie

kamerového záznamu

4. Kamerový informačný systém monitorujúci priestor prístupný verejnosti

Účel spracúvania osobných údajov:

Účelom spracúvania osobných údajov je bezpečnosť a ochrana majetku a samotných dotknutých osôb, ktoré sa pohybujú v priestoroch prístupných verejnosti (návštevníci, okoloidúci, zamestnanci).

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

Osobné údaje sa zaznamenávajú kamerou na pevné médium pracovnej stanice umiestnenej v disk v serverovej skrini v priestore chránenom Alarmom s výstupom na PCO.

Právny základ spracúvaných osobných údajov:

Právnym základom spracúvania osobných údajov oprávnený záujem prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. Kamerový systém monitoruje prístup do hlavného vchodu k prevádzkovateľovi a príslušnú časť chodníka, ako aj priamy vstup do sídla prevádzkovateľa na 1. poschodí. Dôvodom umiestnenia kamery za účelom monitorovania hlavného vchodu do budovy prevádzkovateľa sú organizačné zmeny u prevádzkovateľa – zrušenie miesta recepcného a vrátnika, a teda prístupové miesta z ulice by ostali nechránené. V budove, kde sa nachádza prevádzkovateľ sídlia aj iné spoločnosti, a teda kontrola vstupu cudzích osôb do budovy je aj ich požiadavkou.

Prístup k osobným údajom:

Prístup k spracúvaným osobným údajom majú len oprávnené osoby. Oprávnenou osobou v zmysle tejto smernice je štatutárny zástupca prevádzkovateľa, ktorým je Ing. Jaroslav Klein.

Podmienky spracúvania osobných údajov:

Prístup k osobným údajom majú len tie oprávnené osoby, ktoré boli poučené. Súčasťou poučenia je odkaz na túto organizačnú smernicu prevádzkovateľa.

Oprávnené osoby majú úplný prístup k spracúvaným osobným údajom, pričom sú povinné v súlade s čl. 13 GDPR:

- ✓ Zabezpečiť zreteľné označenie priestoru ako monitorovaného na všetkých vstupných bodoch (najmä pri vchode z ulice do budovy),
- ✓ Označiť monitorovaný priestor piktogramom kamery na žltom pozadí s rozmerom 30 x 25 cm tak, aby bol viditeľný z 2 metrov,
- ✓ Piktogram musí byť v súlade s čl. 13 GDPR doplnený informáciou o prevádzkovateľovi (min. názov prevádzkovateľa a kontaktná e-mailová adresa), pretože v objekte sa nachádza viacero subjektov a právom dotknutej osoby je byť informovaná o prevádzkovateľovi kamerového systému s určením kontaktu tak, aby boli zaručené práva dotknutej osoby,
- ✓ Umiestniť piktogram vo výške očí,
- ✓ Pravidelne preverovať označenie monitorovaného priestoru a zabezpečiť, aby v prípade jeho odstránenia alebo takého poškodenia, že označenie bude nečitateľné, bolo označenie nahradené novým,
- ✓ Nastaviť kameru tak, aby sa kamerový záznam neuchovával dlhšie ako 15 dní odo dňa kedy bol záznam nahraný,
- ✓ Zabezpečiť úschovné miesto na ukladanie prenosných médií so záznamami určenými do predarchívnej starostlivosti.

Oprávnené osoby musia zabezpečiť:

- ✓ aby kamerový záznam nebol poskytnutý ani sprístupnený iným subjektom ako orgánom činným v trestnom konaní v súlade s ustanovením čl. 15 ods. 4 GDPR. V súlade s týmto ustanovením nie je možné kópiu záznamu poskytnúť ani samotnej dotknutej osobe, pretože právo získať kópiu spracúvaných osobných údajov v súlade s čl. 15 GDPR nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných dotknutých osôb. Vzhľadom na to, oprávnené osoby majú povinnosť:
- ✓ Zabezpečiť informáciu pre dotknutú osobu o obmedzení jej práv,

- ✓ V relevantnom prípade pripraviť oznámenie o priestupku alebo trestnom čine a postúpiť ho príslušnému oddeleniu PZ a na jeho vyžiadanie mu poskytnúť relevantný záznam z predarchívnej starostlivosti,
- ✓ Ak oznámenie podá sama dotknutá osoba zabezpečiť úschovu a predarchívnu starostlivosť relevantného záznamu,
- ✓ Viesť evidenciu vyhotovených a poskytnutých záznamov.

Oprávnené osoby prevádzkovateľa sú ďalej povinné:

- ✓ Pravidelne preverovať záznamy z kamier a zistiť, či záznamy neobsahujú informácie o priestupku alebo trestnom čine.
- ✓ Zabezpečiť skopírovanie relevantného záznamu alebo jeho relevantnej časti na prenosné médium, v prípade ak sa na kamerovom zázname takéto informácie nachádzajú,
- ✓ Záznam skopírovaný na prenosnom médiu uložiť do predarchívnej starostlivosti v kancelárii prevádzkovateľa
- ✓ Bezodkladne informovať o zaznamenanom priestupku alebo trestnom čine štatutára prevádzkovateľa,
- ✓ Zabezpečiť likvidáciu záznamov pätnásť deň odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený,
- ✓ Zabezpečovať finančné prostriedky na obnovu a údržbu technických zariadení tvoriacich súčasť kamerového systému.

5. Účinnosť

Smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpísania štatutárnym orgánom. Tento dátum a podpis je uvedený na obálke smernice.